様式第2号(第2条関係)

富山市新産業支援センター使用承認申請書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 研修室 |

年　　月　　日

（あて先）国立大学法人富山大学長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名(法人にあっては、法人の名称) |  |
| 代表者の氏名(法人に限る。) |  |
| 住所(所在地) |  |
| 電話番号 |  |

　　　富山市新産業支援センターの研修室の使用の承認を受けたいので、次のとおり

申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日　　　時　～　　　月　　　日　　　時 | | |
| 参加人員 | 人 | | |
| 使用料 | 円 | 冷暖房料 | 円 |
| 入場料徴収の有無 | 有・無 | 合計 | 円 |
| 減免額 | 円 | 総計 | 円 |
| 備考 | プロジェクター・ノートパソコン・マイク・ポインター  ※上記備品の貸出が必要な場合は〇を付けてください | | |

＊注意事項

　１．終了後、鍵は速やかに返却すること。

　２．電灯の消灯確認すること。

　３．エアコンを使用した場合は、電源を切ること。

　４．マイクを使用した場合は、本体とマイクの電源を落とすこと。

　５．机の配置は、学校形式に2列に戻すこと。

　６．貸出備品の使用は取扱いに十分留意すること。